

MANUAL DE INSTRUÇÃO

REPX

*Registro Eletrônico
de Ponto*



Versão 1.12 – Janeiro de 2012.

As informações contidas neste manual estão sujeitas a alterações sem prévio aviso e não representam compromisso por parte da Codax Sistemas *Ltda*. As imagens deste Manual são apenas para efeito ilustrativo e podem não corresponder ao modelo de equipamento adquirido.

Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópias, gravação ou sistemas de armazenamento e recuperação de informações para qualquer propósito sem autorização formal da Codax Sistemas Ltda.



SUMARIO

- 1. Apresentação**
- 2. Atenção para Registro no MTE**
- 3. Orientações Legais**
- 4. Do uso das Bobinas**
 - 4.1. Do Papel térmico**
 - 4.2. Substituição das bobinas de papel térmico**
- 5. Para o Fiscal do Trabalho**
- 6. FUNÇÕES PARA AUDITORIA TRABALHISTA**
 - 6.1. Captura da MRP**
 - 6.2. Relação instantânea de marcações – Botão 24hs**
- 7 - OPERAÇÃO DO REPx**
 - 6.3. Reimpressão de recibos**
- 7. Dicas de segurança**
- 8. Dicas de Limpeza**

1. Apresentação

Este documento tem o objetivo de oferecer as informações necessárias para a operação dos Registradores Eletrônicos de Ponto – REPx Space e REPx Space Bio .

As informações aqui apresentadas são aplicáveis a toda a linha de produtos REPx No entanto algumas funções são específicas para cada produto REPx Space com Biometria ou sem Biometria.

2. Atenção para Registro no MTE

De acordo com as determinações legais, antes de utilizar um REPx Space, o empregador deve se cadastrar no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e informar o número de série do equipamento que esta prestes a utilizar. Este procedimento é obrigatório e a informação deve ser fornecida pelo empregador através da Internet, no site do MTE em www.mte.gov.br Na Área Carep (Cadastro do Registrador Eletrônico de Ponto)

3. Orientações Legais

O REPx é um equipamento fiscal que processa e armazena informações para efeitos fiscais e legais. Em hipótese nenhuma pode ser aberto ou rompido seu lacre ficando a empresa responsável cível e criminalmente por sua violação.

Somente a Codax Sistemas ou sua Assistência Técnica autorizada, pode ter acesso ao interior do REPx.

Este equipamento possui diversos sensores que além de controlar a bobina e impressora, detectam a abertura não autorizada deste equipamento, bloqueando-o imediatamente.

4. Do uso das Bobinas

O REPx possui uma impressora incorporada com guilhotina e utiliza papel térmico para a impressão dos tickets (cupons) fiscais, obrigatório à sua operação. O REPx informa quando da pouca quantidade de papel e o empregador deve manter sempre a quantidade necessária de Papel para os registros de ponto. Lembramos que conforme a legislação determina, o REPx deve suspender sua operação imediatamente por falta de papel.

4.1. Do Papel térmico

O papel térmico utilizado deve estar no formato de bobinas com as características abaixo:

- Atender as exigências legais da Portaria MTE 1.510/2009 –
 - A legislação determina que os recibos de ponto tenham durabilidade mínima de 5 anos. Para ser armazenado: até 25°C, 60% de umidade, sem exposição direta a luz ultravioleta ou fluorescente.
- Rolos de 120mts;
- Largura de 57mm;
- Uma via.

4.2. Substituição das bobinas de papel térmico

A substituição das bobinas de papel térmico é feita com extrema facilidade. O local de acondicionamento das bobinas é acessado pela parte lateral de seu REPx .

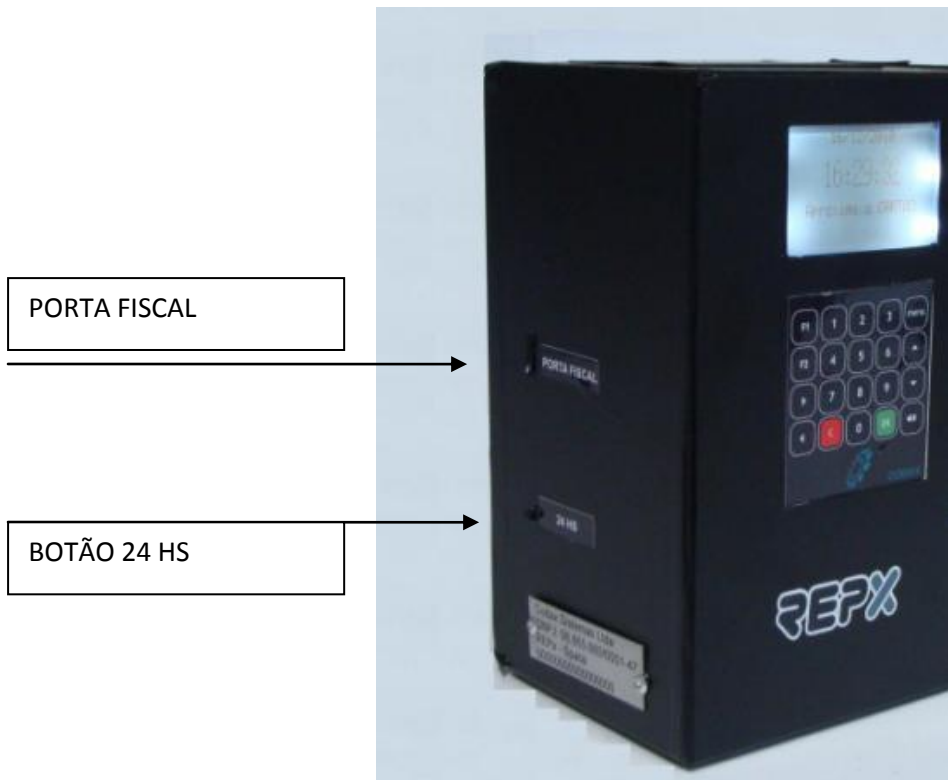


1. Aperte o “click” (alavanca) em vermelho como na figura acima.
2. Coloque a Bobina no compartimento.
3. Coloque o papel por dentro do suporte da impressora que foi aberto, centralize o papel e feche.

5. Para o Fiscal do Trabalho

O REPx possui a porta USB fiscal, para coleta da AFD situada na lateral esquerda junto a porta para emissão do relatório 24hs. O fiscal instalará um pendrive nesta porta, o REPx detectará automaticamente, e iniciará a transferência dos dados.

O REPx transfere 5 anos de 100 empregados em apenas 1 minuto.



6. Funções para auditoria trabalhista

O REPx possui duas funções para atendimento da auditoria trabalhista: Captura da MRP e emissão da Relação Instantânea de Marcações. Veja a seguir detalhes sobre cada uma destas funções:

6.1. Captura da MRP

Esta função é destinada a atender a auditoria trabalhista (Auditoria Fiscal). Gera em um pendrive um arquivo com as informações constantes na memória de registro de ponto (MRP). O arquivo criado atende às especificações do Ministério do Trabalho e Emprego e tem o formato do arquivo fonte de dados (AFD).

Para ativar esta função, basta inserir um pendrive na porta fiscal USB. O REPx detectará o dispositivo automaticamente e iniciará a transferência dos dados.

Se algum problema for detectado durante a criação do arquivo o equipamento apresentará a mensagem “ERRO NA GRAVAÇÃO DA AFD” . O arquivo criado terá seu nome formado pelas letras “AFD” seguidas do número de série do REPx, acrescido da terminação “.AFD”.

6.2 Relação instantânea de marcações – Botão 24hs

Função destinada ao atendimento da auditoria trabalhista (Auditoria Fiscal). Esta tecla emite o relatório impresso denominado “Relação Instantânea de Marcações”, contendo a listagem dos lançamentos realizados nas últimas 24 horas. Para emissão do relatório 24 HS mantenha o botão apertado por 5 segundos.

Durante a impressão aparecerá no visor a informação – “IMPRIMINDO RELATORIO 24HS.”

7 - OPERAÇÃO DO REPx

Este é o modo de operação normal do REPx. Em condições normais, ao ser energizado, o equipamento entra automaticamente nesta condição. Neste modo o equipamento está apto a receber os lançamentos de registro de ponto dos empregados cadastrados em sua memória de trabalho (MT).

. Formas de identificação dos empregados

Os empregados poderão se identificar junto ao REP através das formas descritas abaixo:

- Leitura da Biometria do Funcionário;
- Leitura do crachá de identificação.

Para lançar o registro de ponto, os dados do empregador e dos empregados devem ter sido previamente gravados na memória de trabalho do REPx.

A carga destas informações é pelo software Simpax na internet em www.simpax.com.br.

O REPx estará pronto para receber o lançamento de registro de ponto sempre que seu visor estiver apresentando data e hora. A linha inferior do visor alterna as apresentações, a cada segundo, do dia e mês ou o ano corrente, sempre com o horário atual, formado por horas, minutos e segundos.

O empregado deve se identificar junto ao equipamento usando uma das formas

Quando o empregado identifica-se junto ao REP-x o registro de ponto é lançado na memória de registro de ponto do equipamento (MRP), e é emitido um comprovante impresso denominado “Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador”, conforme o exigido pelo MTE.

O visor do REPx mostrará o nome do empregado que se identificou, indicando que o registro foi devidamente aceito.

Se a identificação do empregado não for reconhecida por qualquer motivo (cartão inválido, não cadastrado, etc.), o visor apresentará a mensagem “FUNCIONÁRIO NÃO IDENTIFICADO” ou, no caso de uso de identificação por Biometria, a mensagem “BIOMETRIA NÃO CADASTRADA”

IMPORTANTE: O lançamento dos registros de ponto só serão realizados se houver papel suficiente na impressora. Em caso de falta de papel o equipamento apresentara a mensagem “IMPRESSORA SEM PAPEL” e bloqueará a operação até substituição da Bobina.

6.3. Reimpressão de recibos

Se no meio da marcação de Ponto acabar o papel, o recibo sairá automaticamente quando for colocada a nova Bobina

7. Dicas de segurança

- Evite acúmulo de pó e sujeira;
- Não instale o equipamento em áreas sujeitas a umidade ou calor excessivos;
- Mantenha o local de instalação do aparelho abrigado do sol.
- Caso constate problemas técnicos no aparelho, entre em contato com o revendedor ou com uma assistência técnica. Jamais abra o aparelho;
- Utilize apenas 3 parafusos, 2 para pendurá-lo e um para fixá-lo. à parede ou a outra superfície estável e resistente para evitar quedas;

- Não exerça força sobre o visor de LCD, teclado e sensor biométrico, pois isso pode danificar o aparelho;
- Evite instalar o aparelho próximo a equipamentos que produzam calor. Deixe uma distância de pelo menos 15cm entre o REP e outros aparelhos, para permitir ventilação;
- Apesar de haver uma bateria interna para estabilizar a tensão, podem ser usados estabilizadores de tensão para evitar que variações bruscas ou picos de tensão cheguem à fonte ou ao aparelho, danificando-os;
- Para evitar que o aparelho desligue em ocasiões de queda de energia, a bateria interna sustenta o aparelho por 7hs em stand-By e permite varias impressões (até 150) dispensando o uso de no-break

8. Dicas de Limpeza

- Não utilize água ou outros líquidos diretamente sobre o aparelho;
- Limpe o aparelho com um pano macio levemente umedecido em água;
- Para limpeza profunda, utilize um pano macio levemente umedecido em uma solução de água e sabão neutro;
- Não permita que escorra água pelas aberturas e frestas do gabinete.